

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно – эстетическому направлению развития детей  
№10 «Кораблик» города Лесосибирска»  
(МБДОУ «Детский сад №10 «Кораблик»)**

---

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
Протокол №1 от 31.08.2020г

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №10 «Кораблик»  
Н.Б. Соколова  
Пр.№ 22 УВП от 31.08.2020г

## **Положение о родительском комитете**

г. Лесосибирск, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ «Детский сад №10 «Кораблик» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Уставом ДОУ, настоящим Положением, планом работы и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОУ.

## **2. Задачи комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий ДОУ.

## **3. Функции комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие в:

- воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического обучения;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внегрупповой и внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ДОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ДОУ.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительского комитета групп детского сада.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДООУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ДООУ по вопросам проведения мероприятий.

#### **4. Права родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Изучать предложения администрации ДООУ по оказанию родительской помощи данному учреждению.

4.2. Оказывать содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, проведении воспитательных мероприятий.

Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительского комитета группы;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ДООУ;

- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДООУ.

4.5. Оказывать содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, проведении воспитательных мероприятий.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДООУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;

- план работы комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

#### **5. Ответственность комитета**

Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений один раз в год.

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДООУ;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав родительского комитета входят родители, которые избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь. Состав утверждается приказом заведующего ДООУ.

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;

- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет заседания родительского комитета.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с заведующим ДОУ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и хранит их в ДОУ в течение 3 лет.