

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ

«Детский сад №10 «Кораблик»

Н.Б. Соколова

Пр. № 040 Од от 07.09.2018г



**Положение**  
**о консультационном пункте**  
**для родителей (законных представителей) и детей,**  
**воспитывающихся в условиях семьи, на базе**  
**МБДОУ «Детский сад №10 «Кораблик»»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение направлено на реализацию положений решения Координационного Совета ассоциации по взаимодействию представительных органов государственной власти и местного самоуправления Красноярского края от 19.10.2010 г. для предоставления консультативной, методической помощи по вопросам воспитания и образования дошкольников родителям, воспитывающим детей без посещения дошкольных образовательных учреждений и регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи

Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте с 2 до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

**1.2.** Цели создания консультационного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

**1.3.** Основными задачами консультационного пункта ДОУ являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между муниципальным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## **2. Организация деятельности Консультационного пункта**

**2.1.** Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога - психолога, учителя - логопеда и других специалистов ДОУ. Консультирование родителей

(законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется типом и видом муниципального образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.

**2.2.** Работу в Консультационном пункте осуществляют узкие специалисты детского сада в рамках своего рабочего времени по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (их законных представителей): каждую вторую и четвертую неделю месяца с 13.00-15.00ч.

**2.3.** Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах:

- Индивидуальное семейное консультирование. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).
- Дистанционное консультирование (сайт МИМЦ, электронная почта ДОУ, наглядная информация, находящаяся в учреждении: стенды, выставки и др.)
- Досуговые мероприятия (при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, неорганизованные дети приглашаются к участию в спортивных праздниках, выставках рисунков, спектаклях и т.д.).

**2.4.** Консультационный пункт осуществляет взаимодействие муниципального образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, с медицинскими учреждениями, психолого-медико-педагогическими комиссиями (ПМПК) и другими организациями.

### **3. Документация Консультационного пункта**

**3.1.** На Консультационном пункте ДОУ ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций. (Приложение)

- Журнал учета работы Консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ.
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ДОУ.

## Приложение

**Журнал учета работы** Консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МБДОУ «Детский сад № 10 «Кораблик»

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

**Журнал регистрации родителей** (законных представителей), посещающих Консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому МБДОУ «Детский сад №10 «Кораблик»

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

**Статистический отчёт** о работе работы Консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в МБДОУ «Детский сад №10 «Кораблик» в 2018-2019 учебном году.

№ п/п	МБДОУ	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующихся	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования